

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3  
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [uu-sk42@yandex.ru](mailto:uu-sk42@yandex.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 12  
10.06.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г.Улан - Удэ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ СОШ №42, Учебным планом МАОУ СОШ №42, уставом МАОУ СОШ №42 г.Улан-Удэ (далее — школа);
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

Данное положение регламентирует порядок разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочих программ педагогов по учебным курсам и дисциплинам.

1.1. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля),

требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС (ФКГОС) в условиях Школы.

- 1.2. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется Администрацией школы.
- 1.3. **Цель** рабочей учебной программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.4. **Задачи** рабочей учебной программы.
  - Дать представление о практической реализации компонентов образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
  - Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## **2. Требования к содержанию рабочей программы**

2.1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне, и авторских программ к линии учебников); требований к результатам освоения ООП школы; школьной программы развития универсальных учебных действий.

2.2. Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС (ФКГОС) к результатам освоения ООП, четко определяет место, роль и задачу учебной дисциплины (курса).

2.4. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа минимакса, принципа психологической комфортности, принципа вариативности; принципа творчества.

2.5. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.6. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.7. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

2.8. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

2.9. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностным, предметным и метапредметным результатам образования.

## **3. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным учебным предметам и факультативным курсам, программам дополнительного образования относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.



- 3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, элективному учебному предмету, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.
- 3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также с учетом уровней обученности и обучаемости каждого класса.
- 3.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одной параллели начальных классов, если обучение ведется по единой образовательной программе, а также группой учителей-предметников одной параллели, работающих по одному УМК.
- 3.5. Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развитию и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной или авторской (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений.

#### 4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы учителя является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие *элементы*.

- титульный лист
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения предмета
- содержание учебного предмета
- тематическое планирование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы	
1. Титульный лист	<p>Полное наименование образовательного учреждения (организации); записи о согласовании и рассмотрении программы; гриф утверждения программы директором школы с указанием даты; название учебного курса, для изучения которого написана программа; указание класса, учебного года; название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение (организация).</p>	
2. Пояснительная записка	<p>Ссылка на ФЗ, ФГОС (ФКГОС)ООП, Учебный план (кол-во часов), УМК, НРК (ФКГОС), цели образования с учетом специфики учебного предмета общая характеристика учебного предмета</p>	
3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе	
	<p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФКГОС</b>, основной образовательной программой Школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета,</li> </ul>	<p>В соответствии с требованиями, установленными <b>ФГОС</b> и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного</li> </ul>

	<p>курса, дисциплины (модуля);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).</li> </ul>	<p>учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</li> </ul>
3. Содержание учебного предмета	перечень и название раздела и тем курса; содержание учебной темы.	
4. Тематическое планирование	перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.	

### 5. Содержание учебного предмета оформляется таблицей

№	Тема(раздел)	Содержание (раздела) темы	Планируемые предметные результаты освоения темы

6. **Тематическое планирование** разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

ТП составляется в виде таблицы.

№	Тема (раздел)	Количество уроков

### 7. Календарно-тематическое планирование

7.1 Календарно-тематическое планирование (КТП) является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета на учебный год.

7.2. КТП разрабатывается учителем по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями соответствующего образовательного стандарта.

7.3. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы. Один экземпляр хранится у заместителя директора по УВР.

7.4. Для учета прохождения программного материала предусмотрен лист корректировки. Корректировка проводится по четвертям.

### 6. Оформление рабочей программы

6.1. Рекомендуется набирать текст в Word, шрифт Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.



6.2. Рабочие программы оформляются в папки, скоросшиватели, электронные носители.

6.3. Рабочая программа скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

## 7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа рассматривается и согласуется на школьном методическом объединении учителей-предметников (далее — ШМО).

7.2. По окончании согласования с ШМО рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем Положении.

7.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям учитель обязан доработать программу в течении недели.

7.4. Принятие программ на заседании педагогического совета учреждения

7.5. После согласования рабочая программа утверждается директором школы, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

7.6. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором.

## 8. Делопроизводство

8.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

8.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на педагогическом совещании.

8.3. Рабочие программы хранятся в школе в электронном виде в течение 3 лет.

### Аннотация к рабочей программе

Предмет	
Класс	
УМК	
Количество часов	
Составители	
Цель курса	
Содержание курса	

### Лист корректировки рабочей программы

Учитель: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

№	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Вид корректирующего мероприятия	Дата проведения по факту

--	--	--	--	--

**Календарно-тематическое планирование**

№	Содержание учебного материала	Сроки изучения	
		план	факт
	Четверть		
	Раздел, тема (кол-во уроков)		
	<b>Итого:</b>		
	<b>план</b>		
	<b>факт</b>		