

Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 3
Тел. (факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uusk42@mail.ru, uu-sk42@yandex.ru

Принято
Педагогическим советом
школы
Протокол № 6
от 16.09.2019г.

Согласовано
с Управляющим Советом
МАОУ СОШ № 42 г. Улан-
Удэ
Протокол № 29
От 20.09.2019г.

Утверждаю:
Директор школы:
/Н.Н.Путилова/
Приказ №96.3
от 16.09.2019г.



Положение о внеурочной деятельности в МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ

1. Общие положения

Положение о внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов разработано в соответствии:

- с приказом Министерства образования и науки России (далее – Минобрнауки России) от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644);
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10);
- письмом Минобрнауки России от 07.08.2015г. № 08-1228 «О направлении методических рекомендаций»;
- Основной образовательной программой начального и основного общего образования МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ, утвержденной приказом директора.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ОО) основная образовательная программа начального и основного общего образования (далее - ООП) реализуется в МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ в том числе через внеурочную деятельность.

Под **внеурочной деятельностью** в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной,

и направленную, в первую очередь, на достижение обучающимися 1 – 9 классов личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и т.д.

Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 1 – 9 классах должно:

1. Учитывать достижения мировой культуры.
2. Соответствовать:
 - российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
 - содержанию основного общего образования;
 - современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Внеурочная деятельность обучающихся в 1–9 классах организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, праздники, балы, вечера, утренники, слеты, спортивные мероприятия и др.

2. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в начальной и основной школе осуществляется через:

- учебный план ОУ, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, учебные научные исследования и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта на основе социального сотрудничества;
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, круглые столы, соревнования и т.д.)

- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность учащихся.

Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой классными руководителями и учителями-предметниками начальной и основной школы, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России.

Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (кабинеты начальной и основной школы, актовый зал), а также площадка, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны на основании заявления родителей (законных представителей) индивидуальные планы внеурочной деятельности.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Личностные и метапредметные результаты освоения курса;
- Содержание курса внеурочной деятельности;
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

3.2. На титульном листе (Приложение 1) программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности обучающихся в 1 – 9 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;

3.4. *Личностные и метапредметные результаты освоения курса*

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

3.5. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

3.6. *Тематическое планирование* программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

3.7. *Содержание программы* представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, видов деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).

3.8. В разделе "*Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса*" указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

3.9. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - Рассмотрение Программы на заседании Методического совета (по предметам);
 - обсуждение и согласование Программы с заместителем директора по воспитательной работе (объединения по интересам).

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:
 - оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
 - оценку эффективности деятельности ОУ.
2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:
 - представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
 - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
 - качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №41 г. УЛАН-УДЭ»**

«Рассмотрено»
Руководитель МО

/_____
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____/Н.И.
Баймухаметова

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 42
г. Улан-Удэ»

Н.Н. Путилова
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
_____ направления
« _____ »
2019 – 2020 учебный год

Учитель _____
Класс _____
Всего часов в год _____
Всего часов в неделю _____

г. Улан-Удэ
2019

Тематическое планирование

№	Тема занятий	Количество часов	Описание примерного содержания занятий
---	--------------	------------------	--

			теория	практика
	Раздел I Введение	1		

Приложение 3

Перечень информационно-методического обеспечения

Печатные пособия:

- 1.
- 2.

Видео-, аудиоматериалы:

- 1.
- 2.

Цифровые ресурсы:

- 1.
- 2.

Оборудование:

- 1.
- 2.