

**МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»**

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uu-sk42@yandex.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 20.06.2019г

Согласовано с Управляющим
советом
протокол № 29
от 25.06.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
(Н.Н.Путилова)

Приказ № 83.1.42
от 22.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ № 42**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42 г. Улан - Удэ» (далее ОУ) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",

Приказа МО и Н РФ утверждающего Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

Письма МОиН РФ « Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42 г. Улан - Удэ».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Учащиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (классном журнале).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

Промежуточная аттестация учащихся – это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы (по предметам БУПа) начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы с целью обоснования предусмотренных законодательством РФ в области образования решений органов управления (самоуправления) ОУ, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах, условиях продолжения освоения учащимися соответствующей общеобразовательной программы школы. Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах и порядке, установленном ОУ.

1.6. Целью аттестации является:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

контроль за выполнением образовательных программ и тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

текущую аттестацию (текущий контроль)- оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

четвертную (полугодовую (10-11 классы) какой – либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

годовую (переводную) аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.8.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тест; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; зачет; защита индивидуального / группового проекта, презентация учебного проекта или учебного исследования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения (2-4 классы). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов без деления на уровни освоения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются методическим советом ОУ.

2. Текущая аттестация (текущий контроль) учащихся.

Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих вариантах программ.

2.3. Текущая аттестация включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся: письменные проверочные работы, практические, лабораторные работы; устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ, домашние письменные и устные работы, работу над ошибками, другое.

2.4. Основанием для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа; поведение учащегося на уроке; отсутствие тетради, учебника или учебных принадлежностей. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.6. Руководители методических объединений, заместители руководителя ОУ по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя ОУ по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и в первом полугодии 2 класса, осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание

потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, а также фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов без разделения на уровни освоения., кроме курсов, перечисленных п.2.7. и п.2.8.

2.12. Оценка устного ответа обучающегося 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.13. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней;
- отметка за изложение – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.15. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти (полугодии) во 2-11-х классах предусматривается предварительное выставление итоговой оценки по каждому предмету учебного плана.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в очно-заочной форме, в форме семейного образования.

2.18. При неаттестации вследствие пропусков уроков по неуважительной причине ответственность за подготовку учащегося несут родители(законные представители).

2.19. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация.

Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. *Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация* обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (2-4; 5-11 классы).

3.3. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.4. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю по данному предмету в каникулярное время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Проводится аттестация данных обучающихся; результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

4. Годовая промежуточная аттестация.

Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. *Годовую промежуточную аттестацию* проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Ежегодно в начале учебного года решением методического совета устанавливаются форма, периодичность и контролируемые элементы содержания (КЭС) промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается руководителем ОУ, размещается на официальном сайте и, таким образом, доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). (см. Приложения)

4.5. Контрольно-измерительные материалы форм для проведения годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседаниях методических объединений (МО) по предмету, согласовываются с методическим советом ОУ.

4.6. От промежуточной аттестации за год на основании соответствующих справок из медицинских учреждений освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

4.8. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, с последующим прохождением промежуточной аттестации в дополнительно указанные сроки;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.13.. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
- 4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.18. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной форме, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Академическая задолженность

- 5.1. Учащиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ОУ.
- 5.5. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс с условием ликвидации задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.6. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность.
Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. **В личное дело учащегося вносится запись «переведён условно».**
- 5.7. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена, собеседования, зачёта в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2 Обучающиеся 2 – 8, 10 классов имеющие академическую задолженность могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Образовательное учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело учащегося вносится запись «переведён условно».

6.3. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня (начального общего образования, основного общего образования), не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

7. Государственная итоговая аттестация

7.1. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА).

7.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех учащихся и регулируется соответствующими документами РФ, РБ, Комитета по образованию.

7.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА

7.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

7.4 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего, среднего общего образования и (или) отчисленным из ОУ выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.5. Итоги аттестации заслушиваются педагогическим советом школы.

8. Контроль и оценка результатов обучения

Виды, формы, методы контроля и оценки

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе. Для выяснения роли контроля в процессе обучения математике рассматривают его наиболее значимые функции: *обучающую, диагностическую, прогностическую, развивающую, ориентирующую и воспитывающую.*

В соответствии с формами обучения на практике выделяются *три формы контроля: индивидуальная, групповая, фронтальная.*

При *индивидуальном контроле* каждый школьник получает свое задание, которое он должен выполнять без посторонней помощи. Эта форма целесообразна в том случае, если требуется выяснять индивидуальные знания, способности и возможности отдельных учащихся.

При *групповом контроле* класс временно делится на несколько групп (от 2 до 10 учащихся) и каждой группе дается проверочное задание. В зависимости от цели контроля группам предлагают одинаковые задания или дифференцированные (проверяют результаты письменного-графического задания, которое ученики выполняют по двое, или практического, выполняемого каждой четверкой учащихся, или проверяют точность, скорость и качество выполнения конкретного задания по звеньям. Групповую форму организации контроля применяют при повторении с целью обобщения и систематизации учебного материала, при выделении приемов и методов решения задач, при акцентировании внимания учащихся на наиболее рациональных способах выполнения заданий, на лучшем из вариантов доказательства теоремы и т. п.

При *фронтальном контроле* задания предлагаются всему классу. В процессе этой проверки изучается правильность восприятия и понимания учебного материала, качество словесного, графического предметного оформления, степень закрепления в памяти.

8.1. Типы контроля

В этой связи различают *три типа контроля: внешний контроль* учителя за деятельностью учащихся, *взаимоконтроль* и *самоконтроль учащихся*. Особенно важным для развития учащихся является самоконтроль, потому что в этом случае учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

8.2. Виды контроля

Виды контроля	Содержание	Методы
Вводный	Определяет актуальный уровень знаний школьников, необходимый для продолжения обучения, намечает «зону ближайшего развития», общую эрудицию.	Тестирование, беседа, анкетирование, наблюдение.
Текущий	Направлен на проверку уровня освоения учебного материала по теме, учебной единице.	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование.
Коррекционный	Направлен на решение проблем и определение трудностей в обучении, ликвидацию пробелов	Повторные тесты, индивидуальные консультации.

Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач.	Представление продукта на разных уровнях.
----------	---	---

8.3. Методы контроля

Устный

На уроках контроль знаний учащихся осуществляется в виде фронтальной, индивидуальной проверки.

При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний учащихся всего класса по определенному вопросу или группе вопросов; применяется для:

- выяснения готовности класса к изучению нового материала,
- определения сформированности понятий,
- проверки домашних заданий,
- поэтапной или окончательной проверки учебного материала, только что разобранный на уроке,
- при подготовке к выполнению практических и лабораторных работ.

Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи учащихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений учащихся. Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность учащихся.

Устный опрос осуществляется на каждом уроке, хотя оценивать знания учеников не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессах.

В процессе устного опроса можно использовать коллективную работу класса, наиболее действенными приемами которой являются:

- обращение с вопросом ко всему классу,
- конструирование ответа,
- рецензирование ответа,
- оценка ответа и ее обоснование,
- постановка вопросов ученику самими учащимися,
- взаимопроверка,
- самопроверка.

Для устного контроля можно использовать листы контроля знаний.

Письменный

Письменная проверка позволяет за короткое время проверить знания большого числа учащихся одновременно. Используется письменный контроль знаний учащихся в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде диктантов, контрольных, проверочных и самостоятельных работ, тестов, рефератов и т.п.

8.4. Формы контроля и контролируемые элементы содержания

Формы контроля

<i>Диктант</i>	<p>Диктант используется как форма опроса для контроля за усвоением проходимого материала, его обобщения и систематизации и выявления готовности учащихся к восприятию нового.</p> <p>Диктант обычно проводится в самом начале урока, состоит из двух вариантов. Текст вопросов простой, легко воспринимаемый на слух, требующий краткого ответа, несложных вычислений. Пауза между следующими друг за другом вопросами должна быть достаточной для записи ответов учащимися.</p>
<i>Зачет</i>	Зачет проводится для определения достижения конечных результатов обучения по определенной теме каждым учащимся. Перед началом изучения материала

	<p>учащиеся знакомятся с перечнем вопросов и обязательных задач по теме, а также дополнительными вопросами и задачами. Иногда целесообразны закрытые зачеты, когда учащиеся получают вопросы и задания непосредственно во время проведения зачета. Его достоинство заключается в том, что он предполагает комплексную проверку всех знаний и умений учащихся.</p> <p>Необходимость такого тематического контроля обусловлена тем, что для каждого ученика характерен определенный темп овладения учебным материалом. А потому обычные контрольные работы, в которых трудно учесть должным образом индивидуальные особенности учащихся, могут оказаться недостаточными для того, чтобы судить, достигнуты ли планируемые результаты обучения.</p> <p>Зачет - это одна из основных форм контроля в старших классах.</p> <p>Тематические зачеты должны быть дифференцированными, чтобы ученик мог самостоятельно выбрать уровень зачета. Учитель решает, основываясь на результатах прошлых или промежуточных контрольных мероприятий, какие знания и умения целесообразно проверять у какого ученика: всем даются индивидуальные задания. Ученик может решать задачи, потом делать лабораторную работу, а затем беседовать с учителем.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Традиционная форма контроля знаний, которая по своему назначению делится на обучающую самостоятельную работу и контролирующую. Самостоятельная работа творческого характера позволит не только проверить определенные знания, умения, но и развивать творческие способности учащихся.</p> <p>Самостоятельная работа является необходимым этапом любой темы. Как правило, она проводится после коллективного решения или обсуждения задач новой темы и обязательно предшествует контрольной работе по этой теме. Работа выполняется без помощи учителя.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу, контролировать знания одного и того же материала неоднократно. Целесообразно проводить контрольные работы различного вида.</p> <p>С помощью промежуточной контрольной работы учитель проверяет усвоение учащимися материала в период изучения темы.</p> <p><i>Итоговая контрольная работа</i> проводится с целью проверки знаний и умений учащихся по отдельной теме, курсу.</p> <p><i>Домашняя контрольная работа</i> дается 1-2 раза в учебном году. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении учащиеся не ограничены временем, могут использовать любые учебные пособия, проконсультироваться у учителя, родителей, одноклассников. Каждому ученику дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования разносторонней развитой личности.</p>
<p>Практическая работа</p>	<p>Для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач используется практическая работа, которая связана не только с заданием на компьютере, но и, например, может включать задания построения схемы, таблицы, написания программы и т.д.</p>
<p>Лабораторная работа</p>	<p><i>Лабораторная работа</i> - достаточно необычная форма контроля, она требует от учащихся не только наличия знаний, но еще и умений применять эти знания в новых ситуациях, сообразительности. Используется лабораторная работа для закрепления определенных навыков с программными средствами, когда кроме алгоритмических предписаний в задании учащийся может получать</p>

	<p>консультации учителя.</p> <p>Так как лабораторная работа может проверить ограниченный круг деятельности, ее целесообразно комбинировать с такими формами контроля, как диктант или тест.</p>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений учащегося
Разноуровневые задачи и задания	<p>Различаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>репродуктивного уровня</i>, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; - <i>реконструктивного уровня</i>, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов установлением причинно – следственных связей; - <i>творческого уровня</i>, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
Расчётно – графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определённой методике для решения заданий по модулю или дисциплине в целом.
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно – практической, учебно – исследовательской темы.
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с учащимся на темы, связанные с изучаемым предметом и рассчитанное на выяснение объёма знаний учащегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых учащимся знаний, умений и навыков по управлению конкретным материальным объектом.
Эссе	Текстовая работа, позволяющая оценить умение письменно излагать самостоятельное понимание сути какой – либо темы, вопроса, события и др.
Нетрадиционные виды контроля	
Кроссворд, ребус, шарада	<p>Кроссворды (ребусы, шарады) применяемые для контроля знаний, подразделяются на кроссворды для <i>текущей, тематической или обобщающей проверки</i>.</p> <p>Первые направлены на проверку базовых знаний учащихся по текущему материалу, количество вопросов в них составляет 10-12. Вторые – на проверку базовых и дополнительно полученных знаний по определенной теме, в них рекомендуется использовать не более 15-25 вопросов.</p> <p>Третьи - на общую проверку знаний по большому блоку материала (за четверть, полугодие, год), количество вопросов в них – 15-25.</p> <p>Этот метод проверки - только дополнительный к известным методам контроля, но не альтернативный им.</p>
Викторина	<p>Совокупность не менее десяти вопросов по определенной тематике, на которые необходимо дать краткие и емкие ответы.</p> <p>Викторины как средство обучения имеет смысл включать в учебный процесс на начальной стадии урока или на стадии его завершения. Первый вариант позволяет реализовать контроль или актуализацию знаний, второй способствует закреплению и контролю уровня усвоения материала. Отводимое на работу с викторинами время не должно превышать 5 - 6 минут.</p>

	Сначала учитель объявляет тему викторины. После объявления темы задается не менее десяти вопросов, на которые обучаемые дают ответы. Далее следует серия обобщающих вопросов или заданий, ответы на которые непосредственно оцениваются учителем.
--	---

Контролируемые элементы содержания (см. Приложения)

8.5. Критерии оценивания

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ
- нет ответа

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки
- недочеты

Шкала оценивания

«5»-отлично	устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).
«4»-хорошо	устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).
«3»-удовлетворительно	устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
«2»-неудовлетворительно	устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ)
«1»	отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.8. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

10.3. Протоколы ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Путилова Наталья Николаевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022