

МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: uu-sk42@yandex.ru

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
МАОУ СОШ № 42 г.Улан-Удэ
Протокол № 21 от 23.12.19г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Путилова (Н.Н.Путилова)
Приказ № 148.2от 23.12.19 г.



Положение
об Общем собрании работников Учреждения
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №42 г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42 г. Улан-Удэ» (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников ОУ и представляющий полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
 - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
 - заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждение, дает рекомендации по ее укреплению,
 - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
 - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
 - принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка работников ОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ, Положение об Общем собрании работников Учреждения, Положения об оплате труда и иные локальные акты, содержащие нормы трудового права;
 - ходатайство о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации
 - участие в разработке положений Коллективного договора; принятие Коллективного договора;
 - делегирование представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход и решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждение. Деятельность общего собрания работников регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об общем собрании работников Учреждения. 4.6.2.

4.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания по мере необходимости,

4.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников ОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

· 4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения :

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего работников Учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Путилова Наталья Николаевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022