

**МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»**

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3  
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [uu-sk42@yandex.ru](mailto:uu-sk42@yandex.ru)

## ДОРОЖНАЯ КАРТА введения ФГОС ООО - 2022

Директор школы: *Н.Н.Путилова* (Утверждаю)



Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
Организация работы по разработке (доработке) ООП ООО	апрель-май	Заместители директора, МС
Обеспечение соответствия нормативной базы требованиям ФГОС	постоянно	Директор, заместители директора
Разработка и утверждение сетевого графика введения ФГОС ООО	август	Директор, заместители директора, МС
Определение списка учебников и учебных пособий	март	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, рук. МО
Разработка локальных актов	апрель- август	Заместители директора, МС
Разработка: - учебного плана; - годового календарного графика;	апрель- август	Заместители директора, МС
<b>II. Финансовое обеспечение</b>		
Организация внутренней экспертизы материально – технического обеспечения введения ФГОС и определение работ, необходимых для оснащения образовательного процесса	в течение года	Директор, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами
Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы ( в части стимулирующих надбавок, доплат, премирования)	июнь - сентябрь	Директор школы
<b>III. Организационное обеспечение</b>		
Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке и внедрению ФГОС	постоянно	Директор, заместители директора. МС
Разработка модели организации образовательного процесса	апрель- сентябрь	Директор, заместители директора
Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей по использованию часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Привлечение органов государственно – общественного управления ОУ к проектированию ООП	в течение года	Директор школы
<b>Кадровое обеспечение</b>		
Анализ кадрового обеспечения введения и реализации	май - июнь	Директор, заместители



ФГОС		директора, рук. МО
Подача заявки для прохождения персонифицированного повышения квалификации	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей школы и членов администрации	в течение года и последующих лет	Заместители директора
Ознакомление с деятельностью пилотных площадок по введению ФГОС	в течение года	Заместители директора, рук. МО
Разработка плана (корректировка) плана научно – методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС	в течение года	Заместители директора, МС
Участие педагогов в мастер – классах, круглых столах, открытых уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	постоянно	Заместители директора, МС, рук. МО
<b>Информационное обеспечение</b>		
Организация изучения мнения родительской общественности по вопросам введения ФГОС	постоянно	Заместители директора, кл. рук.
Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия	постоянно	Заместители директора
Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатам введения ФГОС	по итогам года	Директор школы, зам. директора
<b>Материально – техническое обеспечение</b>		
Анализ материально – технического обеспечения введения и реализации ФГОС	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФГОС	постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	постоянно	Директор школы, зам. директора по ИОП, зам. директора по АХЧ
Обеспечение соответствия информационно – образовательной среды требованиям ФГОС	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение укомплектованности библиотечно – информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Заместитель директора по ИОП, зав. библиотекой
Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в базах данных различных	постоянно	Заместитель директора по ИОП
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (соблюдение правил информационной безопасности обучающихся)	постоянно	Заместитель директора по ИОП