

## ПРИКАЗ

01-39 № 66.2

от 31.08. 2022 г.

### Об организации питания учащихся МАОУ СОШ № 42

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Улан-Удэ, в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 29.08.2022 № 749

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся с 1 по 11 классов в 2022 – 2023 учебном году. В том числе бесплатное питание для учащихся: 1-4 классы и 5-11 классов, имеющих льготные категории в соответствии с ПАГ № 120 от 23.06.2021
2. Утвердить график питания обучающихся (*приложение 2*)
3. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 42 на I полугодие 2022/2023 учебного года, вчт.:  
Для обучающихся, получающих начальное общее образование:  
1 смена – 85,0 руб. в день на 1 человека (завтрак)  
2 смена – 105,0 руб. в день на 1 человека (обед)  
Для обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование:  
1 смена – 90,0 руб. в день на 1 человека (завтрак)  
2 смена – 120,0 руб. в день на 1 человека (обед)
4. Назначить заместителя директора по СР Азуту О.А., ответственной за организацию питания обучающихся, уделив особое внимание обучающимся из малоимущих семей, детей-инвалидов, опекаемых детей.
5. Назначить заместителя директора по СР Азуту О.А., ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.
  - Разработать и утвердить порядок приёма документов на бесплатное питание (*приложение 3*);
  - Составить и утвердить список 5-11 классов из числа льготных категорий;
  - Составить и утвердить график дежурства в столовой классных руководителей для осуществления контроля организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.
6. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 классы:
  - за обеспечение обучающихся горячим питанием.
  - за своевременную подачу электронной заявки – ежедневно:  
1 смена до 9.00; 2 смена – до 14.30
  - за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
  - за проведение классных часов о культуре питания;
  - за проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
  - за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
  - за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
7. Ответственному за сайт Намдыковой Т.Г. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте школы.



8. Заместителю директора по АХЧ Буяновой Н.В. постоянно контролировать:
- санитарно – гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке в соответствии с правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20.
  - исправность технологического оборудования.
  - применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
  - наличие маркировки уборочного инвентаря.
  - оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.
9. Заведующую школьной столовой Мамедовой В.Г. обеспечить:
- ведение всех расчетов согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утвержденное перспективное двухнедельное меню.
  - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное хранение.
  - организацию питания в соответствии с правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20 ежедневное вывешивание в уголке меню.
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
  - правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
  - ежедневное проведение с – витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.
  - выдачу готовой пищи только после снятия пробы.
10. Медицинскому работнику Базаровой Л.Д. контролировать:
- правильность хранения и соседство продуктов, и соблюдение срока реализации продуктов
  - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
  - сохранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.
  - работу с поставщиками продуктов по договору.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Н.Путилова