

« Утверждаю»
Директор школы: Н.Н. Путилова

Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного питания

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ» из республиканского и местного бюджетов.
2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков или обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимися MAOY COШ № 42 бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.
3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся MAOY COШ № 42:
 - 1- 4 классов
 - 5- 11 классов из малоимущих (вт. числе малоимущих многодетных семей) у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании списка, согласованного с УСЗН г.Улан-Удэ;
 - 5- 11 классы дети – инвалиды, опекаемые дети, дети с ОВЗ на основании Постановления об опеке, Справок МСЭК, справок РПМПК.Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, устанавливается локальным актом MAOY COШ № 42 на основании решения педагогического совета и ходатайства родительского комитета.
4. Стоимость завтрака / обеда устанавливается локальным актом общеобразовательной организации.
5. Количество дней питания устанавливается MAOY COШ № 42 в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака / обеда.
6. Порядок приема документов:
 - Классный руководитель – принимает заявления от родителей (законных представителей) на право включения в список детей, нуждающихся в получении бесплатного питания.
 - Родители (законные представители) представляют документы установленного образца согласно п.3 данного Порядка.
 - Классный руководитель и родительский комитет класса рассматривает данные заявления и представленные им документы, принимает решение и представляет ходатайство в администрацию школы.
 - Администрация школы рассматривает ходатайство, представленные документы, составляет список обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании.
 - Список передается в Управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ, для подтверждения статуса малоимущей семьи и срока действия льготы.
 - Список рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора.
7. Классный руководитель ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания обучающихся с отметкой в электронном журнале по предоставлению бесплатного питания.
8. Учёт использования средств по целевому назначению ведёт заместитель директора по социальной работе.