

**МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»**

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3  
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [uu-sk42@yandex.ru](mailto:uu-sk42@yandex.ru)

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №14 от 18.02.21 г.

Согласовано с  
Управляющим  
советом  
Протокол №36 от 19.02.21г.

« Утверждаю»  
Директор школы:  
(Н.Н.Путилова)  
Приказ 01-39№21.4 от 19.02.21г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г.Улан - Удэ»**

### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема учащихся (далее –Положение) определяет порядок приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан – Удэ» (далее – Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 23.12.2020 г. об утверждении Административного регламента по оказанию услуги, предоставляемой муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Улан-Удэ «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Улан-Удэ», реализующие образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МАОУ СОШ № 42.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование (ст.5 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ), исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4 В школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой.



1.5 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе (без процедуры отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

1.6 Количество граждан в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7 Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.8 Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г.Улан-Удэ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9 В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

1.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3



статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.12 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.14 Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.15 В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);



- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16 К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),



и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.17 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

1.18 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.19 Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.20 В приеме в Школу может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия в ней свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67,88 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ).

1.21 В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию г.Улан-Удэ по адресу: 670000, г.Улан-Удэ, ул.Советская,23, кабинет №25, телефон 21-24-89, 21-34-55, 21-46-71.

1.22 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.23 Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.24 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав



обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.25 Граждане, представившие в школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.26 При приеме в школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам. .

1.27 Отношения между школой и родителями (законными представителями) поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и (или) договором между родителями (законными представителями) и школой, которые регламентируются Уставом Школы. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.28 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29 Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.30 На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

## **2. Прием в первый класс**

2.1 В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

2.2 При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

2.3 Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4 Зачисление в первый класс граждан осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательной организации.

2.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 – 1.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Прием в 1-11 классы в течение учебного года**

3.1 Зачисление в 1-11 классы осуществляется при переводе из другого учреждения в следующих случаях:

1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2 Перевод в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
3. медицинскую карту.

3.5 Зачисление обучающегося в принимающую организацию при переводе осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.4 и заявления о



зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6 При зачислении обучающегося школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7 Школа, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

3.8 В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия совершеннолетних обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.9 Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Прием в 10-11 классы**

4.1 Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2 Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные общеобразовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3 Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

1. личное заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) о приеме;
2. аттестат об основном общем образовании;
3. личное дело, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

4.4 Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона



от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Приказ №177 Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г.

4.5 В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. дата и место рождения;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
4. класс и профиль обучения (при наличии);

4.6 Преимуществом при зачислении в 10 классы школы пользуются обучающиеся, проживающие на микрорайоне школы и (или) получившие основное общее образование в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан - Удэ» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.8 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

4.9 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (личное дело, ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее и др.).

4.10 Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).



Директору МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ  
Путиловой Наталье Николаевне

от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка /ФИО/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_, проживающую  
по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ -й класс МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ.

Уведомляю о потребности моего ребенка  
/ФИО/ \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка  
по адаптированной образовательной программе МАОУ СОШ № 42 г. Улан-Удэ  
\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании  
в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучение на русском языке  
и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности учеников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»,  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка  
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения  
и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании  
муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л., в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
по месту жительства на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- справка с места работы \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении  
\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575999

Владелец Путилова Наталья Николаевна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022