

**МУ «Комитет по образованию г.Улан-Удэ»**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Улан-Удэ»**

Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Комсомольская, 3  
Тел.(факс): 44-20-81, 44-22-76. E-mail: [uu-sk42@yandex.ru](mailto:uu-sk42@yandex.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 16.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
(Н.Н. Путилова)  
Приказ № 96.З  
от 16.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об обучении по индивидуальному учебному плану» МАОУ СОШ № 42 г. Улан - Удэ (далее – положение) разработано в соответствии нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.2; ст.5 п.2,3;ст.34 п. 3; ст.41; ст. 42; ст. 43 п1,2;ст.45 п 2; ст. 30, ст.79);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом МО и Н РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (п. 18.3.1);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом МО и Н РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (п. 18.3.1);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом МО и Н РФ от 30.08.2013 № 1015;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189

Уставом МАОУ СОШ № 42 г. Улан – Удэ;

Образовательной программой МАОУ СОШ № 42;

локальными актами школы.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Индивидуальный учебный план (ИУП) – форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы и в порядке, установленном настоящим локальным актом.

**1.5** ИУП утверждается приказом директора.

**1.6** ИУП проектируется для:

1.6.1. обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

1.6.2. победителей и призёров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в интеллектуальных мероприятиях;

1.6.3. обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно – урочной системе;

1.6.4. обучающихся, не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

**1.7.** Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании рекомендаций учителей – предметников, медицинских показаний, желания обучающегося и согласия его родителей ( законных представителей).

**1.8.** В рамках ИУП учащийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения: очную, очно – заочную, заочную;
- определять индивидуальный перечень и уровень ( базовый, углублённый) освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда ОУ, пользоваться кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- продолжать обучение в образовательном учреждении в порядке, определённом ОУ и закреплённом в его Уставе.

**1.9.** Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

## **2. Условия и порядок проектирования индивидуального учебного плана**

**2.1.** Информирование обучающихся и их родителей ( законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации ОУ индивидуально, на родительских собраниях, через информационные стенды, сайт школы.

**2.2.** Проектирование ИУП для обучающегося происходит при условии позитивной оценки педагогическим коллективом готовности обучающегося к переходу на ИУП; наличие согласия родителей ( законных представителей); желания обучающегося перейти на ИУП.

**2.3.** Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП:

2.3.1. родители ( законные представители) совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на ИУП;

2.3.2. в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы:

- рекомендации учителей – предметников ( п.п.1.4.1, 1.4.2.)4
- медицинские справки установленного образца ( п. 1.4.3.);
- официальные вызовы ( приглашения) на соревнования, конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования ( п.1.4.4.);

2.3.3. заместитель директора по УВР осуществляет экспертизу представленных документов, совместно с учителями – предметниками составляет ИУП;

2.3.4. с целью упорядочения учебной нагрузки обучающегося и учителей – предметников заместитель директора по УВР осуществляет согласование запросов родителей ( законных представителей) и рекомендаций педагогов;

2.3.5. сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП, определяются в каждом конкретном случае;

2.3.6. при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителей в определённые сроки (посещением учебных занятий).

**2.4. Документация на обучение по ИУП включает:**

2.4.1. программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

2.4.2. учебный план;

2.4.3. индивидуальное расписание занятий и консультаций;

2.4.4. решение педагогического совета и приказы директора школы :

- о переводе на обучение по ИУП;

- об утверждении ИУП.

Оформление школьной документации (классного журнала, журналов элективных курсов, и т. п.) осуществляется в установленном порядке.

### **3. Временная структура ИУП**

ИУП может быть разработан на период изучения конкретной темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

3.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.3. временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачётов и т.п.

### **4. Содержательная структура ИУП**

Проектирование ИУП основано на выборе учебных предметов, определении объёма, содержания учебного материала и включает:

4.1. предметы учебного плана обязательные для изучения на базовом уровне;

4.2. предметы учебного плана и темы, выбранные для изучения на повышенном уровне;

### **5. Контролирующая структура ИУП**

В данную структуру входят контрольные мероприятия, которые могут быть подразделены следующим образом:

5.1. Учитель готовит :

- дифференцированные разноуровневые задания по предмету;

- контрольные работы, тестовые задания, зачётные вопросы.

5.2. Обучающийся обязан выполнить :

- дифференцированные задания по теме, курсу;

- тестовые, контрольные, творческие задания.

5.3. Контроль реализации ИУП ведут : заместитель директора по УВР, учитель – предметник, классный руководитель, родители ( законные представители).

5.4. Контроль не реже одного раза в четверть за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимся, ведение журнала учёта обучения ведёт заместитель директора по УВР.

### **6. Корректировка ИУП**

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем – предметником и доводится до сведения заместителя директора по УВР и родителей (законных представителей) обучающегося.

### **7. Подведение итогов обучения по ИУП**

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

7.1. Промежуточную аттестацию обучающегося проводят в формах, определённых ИУП, и в порядке, установленном школой.

7.2. Итоговая аттестация обучающегося проводится в соответствии с « Законом об образовании в Российской Федерации».

### **8. Финансовое обеспечение ИУП**

8.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

